

BAB II

PERAN DAN STRUKTUR ORGANISASI BADAN PENDAPATAN DAERAH KOTA SERANG

2.1. PERAN BADAN PENDAPATAN DAERAH KOTA SERANG

Badan Pendapatan Daerah Kota Serang merupakan pelaksana fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan Bidang Keuangan, diberikan kewenangan oleh Kepala Daerah untuk melaksanakan pemungutan Pendapatan Asli Daerah (PAD) di Kota Serang. Dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Serang Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Serang Nomor 7 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Serang dan Peraturan Walikota Serang Nomor 24 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Pendapatan Daerah Kota Serang.

Untuk melaksanakan tugas, Badan Pendapatan Daerah Kota Serang mempunyai fungsi :

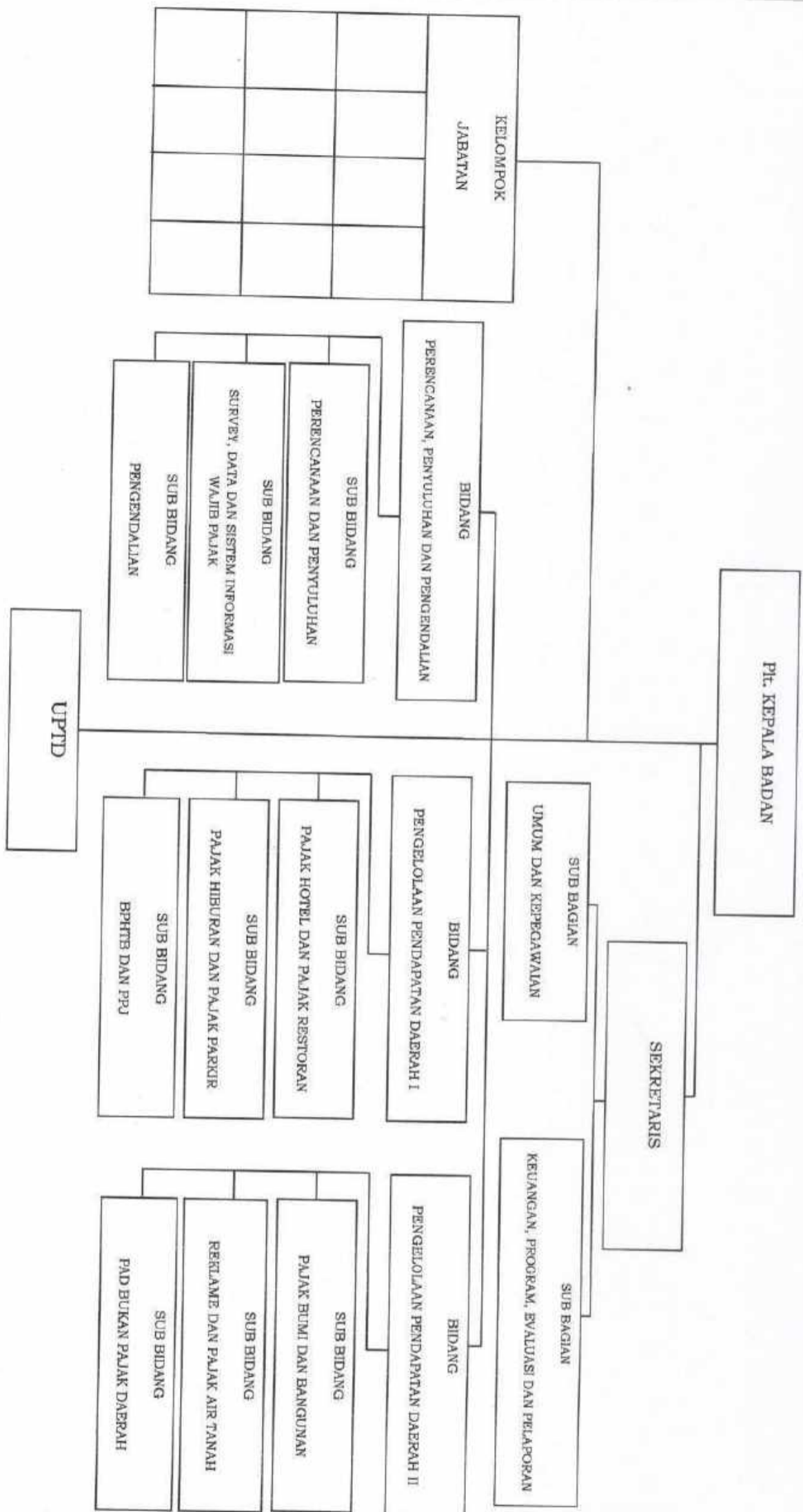
- a. Penyusunan kebijakan bidang pendapatan daerah;
- b. Pelaksanaan tugas dukungan bidang pendapatan daerah;
- c. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan bidang pendapatan daerah;
- d. Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah bidang pendapatan daerah;
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2.2. STRUKTUR ORGANISASI BADAN PENDAPATAN DAERAH KOTA SERANG

Susunan organisasi Badan Pendapatan Daerah Kota Serang terdiri atas :

- a. Kepala Badan;
- b. Sekretariat, membawahkan :

- 1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- 2. Sub Bagian Keuangan, Program, Evaluasi dan Pelaporan,
- c. Bidang Perencanaan, Penyuluhan dan Pengendalian, membawahkan :
 - 1. Sub Bidang Perencanaan dan Penyuluhan;
 - 2. Sub Bidang Survey, Data dan Sistem Informasi Wajib Pajak;
 - 3. Sub Bidang Pengendalian.
- d. Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah I, membawahkan :
 - 1. Sub Bidang Pajak Hotel dan Pajak Restoran;
 - 2. Sub Bidang Survey, Data dan Sistem Informasi Wajib Pajak;
 - 3. Sub Bidang BPHTB dan PPJ.
- e. Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah II, membawahkan :
 - 1. Sub Bidang Pajak Bumi dan Bangunan;
 - 2. Sub Bidang Reklame dan Pajak Air Tanah;
 - 3. Sub Bidang PAD Bukan Pajak Daerah.



Pt. KEPALA BADAN

SEKRETARIS

SUB BAGIAN

UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SUB BAGIAN

KEUANGAN, PROGRAM, EVALUASI DAN PELAPORAN

BIDANG

PERENCANAAN, PENYULUHAN DAN PENGENDALIAN

BIDANG

PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH I

BIDANG

PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH II

SUB BIDANG

PERENCANAAN DAN PENYULUHAN

SUB BIDANG

SURVEY, DATA DAN SISTEM INFORMASI WAJIB PAJAK

SUB BIDANG

PENGENDALIAN

SUB BIDANG

PAJAK HOTEL DAN PAJAK RESTORAN

SUB BIDANG

PAJAK HIBURAN DAN PAJAK PARKIR

SUB BIDANG

BPHTB DAN PRJ

SUB BIDANG

PAJAK BUMI DAN BANGUNAN

SUB BIDANG

REKLAME DAN PAJAK AIR TANAH

SUB BIDANG

PAD BUKAN PAJAK DAERAH

UPTD

KELOMPOK JABATAN

2.3. DUKUNGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Badan Daerah Kota Serang memiliki sumber daya manusia/aparatur dengan jumlah 81 (delapan puluh satu) orang, terdiri dari Aparatur Sipil Negara (ASN) sebanyak 25 (dua puluh lima) orang dan Pegawai Non Aparatur Sipil Negara (Non ASN) sebanyak 56 (lima puluh enam) orang.

Tabel 2.1
DATA APARATUR SIPIL NEGARA (ASN)
BERDASARKAN GOLONGAN

NO	GOLONGAN	JUMLAH	KETERANGAN
1	Pembina Utama Muda / IV c	1	
2	Pembina Tk. I / IV b	-	
3	Pembina / IV a	3	
4	Penata Tk. I / III d	6	
5	Penata / III c	11	
6	Penata Muda Tk. I / III b	-	
7	Penata Muda / III a	3	
8	Pengatur Tk. I / II d	-	
9	Pengatur / II c	1	
10	Pengatur Muda Tk. I / II b	-	
11	Pengatur Muda / II a	-	
JUMLAH		25	

TABEL 2.2
DATA PEGAWAI ASN DAN NON ASN BERDASARKAN PENDIDIKAN

NO	PENDIDIKAN	ASN	NON ASN	KET
1	Pasca Sarjana (S2)	15	1	
2	Sarjana (S1)	6	32	
3	Diploma IV (D4)	2	-	
4	Diploma III (D3)	1	3	
5	Diploma II (D2)	-	-	
6	Diploma I (D1)	1	-	
7	SMA/SMK	-	20	
8	SLTP	-	-	
9	SD	-	-	
JUMLAH		25	56	

TABEL 2.3
DATA PEGAWAI ASN DAN NON ASN BERDASARKAN UNIT KERJA

NO	UNIT KERJA	ASN	NON ASN
1	Kepala Badan	1	-
2	Sekretariat	5	8
3	Bidang Perencanaan, Penyuluhan dan Pengendalian	4	5
4	Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah I	7	20
5	Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah II	8	23
JUMLAH		25	56

BAB III

PROGRAM DAN KEGIATAN PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI BADAN PENDAPATAN DAERAH KOTA SERANG

Program dan Kegiatan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dilingkungan Badan Pendapatan Daerah Kota Serang disusun berdasarkan *Road Map* Reformasi Birokrasi Kota Serang Tahun 2019-2023 yang mencakup program-program sebagai berikut :

I. PROGRAM MANAJEMEN PERUBAHAN

Rencana kegiatan untuk mendukung program ini adalah sebagai berikut :

- 1) Membentuk Tim Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dilingkungan Badan Pendapatan Daerah Kota Serang;
- 2) Membentuk Tim Assesor Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dilingkungan Badan Pendapatan Daerah Kota Serang;
- 3) Membentuk Agen Perubahan (*Agent of Change*) dilingkungan Badan Pendapatan Daerah Kota Serang;
- 4) Menyusun dokumen Rencana Kerja Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dilingkungan Badan Pendapatan Daerah Kota Serang;
- 5) Menyusun dokumen Rencana Aksi dan Tindak Lanjut Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dilingkungan Badan Pendapatan Daerah Kota Serang;
- 6) Menetapkan mekanisme dan menyiapkan media untuk mensosialisasikan pelaksanaan Reformasi Birokrasi;
- 7) Melaksanakan monitoring dan evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi secara berkala;
- 8) Menciptakan perubahan budaya kerja dan pola pikir dalam organisasi.

II. PROGRAM PENATAAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Rencana kegiatan untuk mendukung program ini adalah sebagai berikut :

- 1) Harmonisasi peraturan perundang-undangan;
- 2) Merevisi atau menghapus peraturan perundang-undangan yang tidak harmonis/tidak sinkron.

III. PROGRAM PENATAAN DAN PENGUATAN ORGANISASI

Rencana kegiatan untuk mendukung program ini adalah sebagai berikut :

- 1) Melakukan evaluasi pendataan dan penguatan organisasi dengan cara menganalisis kesesuaian struktur organisasi unit kerja dengan kinerja yang akan dihasilkan.

IV. PROGRAM PENATAAN TATALAKSANA

Rencana kegiatan untuk mendukung program ini adalah sebagai berikut :

- 1) Menjabarkan peta proses bisnis ke dalam Standar Operasional Prosedur (SOP);
- 2) Menerapkan Standar Operasional Prosedur (SOP);
- 3) Mengembangkan *e-government* untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat;
- 4) Menerapkan kebijakan keterbukaan informasi publik.

V. PROGRAM PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Rencana kegiatan untuk mendukung program ini adalah sebagai berikut :

- 1) Membuat Rencana Kebutuhan Pegawai;
- 2) Melakukan upaya pengembangan kompetensi (*capacity building/transfer knowledge*);
- 3) Menerapkan penilaian kinerja individu;
- 4) Menegakkan aturan disiplin/kode etik/kode perilaku pegawai;
- 5) Menerapkan Sistem Informasi Kepegawaian;

VI. PROGRAM Penguatan Akuntabilitas

Rencana kegiatan untuk mendukung program ini adalah sebagai berikut :

- 1) Menyusun dokumen perencanaan yang berorientasi hasil dengan memperhatikan kriteria SMART dan tepat waktu;
- 2) Memanfaatkan sistem Pengukuran Kinerja berbasis elektronik.

VII. PROGRAM Penguatan Pengawasan

Rencana kegiatan untuk mendukung program ini adalah sebagai berikut :

- 1) Melaksanakan *public campaign* tentang pengendalian gratifikasi;
- 2) Mengimplementasikan penanganan gratifikasi;
- 3) Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN);
- 4) Menerapkan Sistem Pengawasan Internal Pemerintah (SPIP);
- 5) Mengimplementasikan kebijakan penanganan pengaduan masyarakat;
- 6) Mengimplementasikan penanganan benturan kepentingan.

VIII. PROGRAM Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

Rencana kegiatan untuk mendukung program ini adalah sebagai berikut :

- 1) Menetapkan Standar Pelayanan;
- 2) Menetapkan SOP bagi pelaksanaan Standar Pelayanan;
- 3) Menerapkan Budaya Pelayanan Prima;
- 4) Mengelola pengaduan masyarakat;
- 5) Memanfaatkan Teknologi Informasi dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

**RENCANA KERJA PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI
BADAN PENDAPATAN DAERAH KOTA SERANG TAHUN 2021**

No	Program/Kegiatan	Tahapan	Bulan												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
I MANAJEMEN PERUBAHAN															
1	Membentuk Tim Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan Badan Pendapatan Daerah Kota Serang	Membuat SK Tim Reformasi Birokrasi Rapat Internal Tim Reformasi Birokrasi													
2	Membentuk Tim Asesor Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan Badan Pendapatan Daerah Kota Serang	Membuat SK Tim Asesor													
3	Membentuk Agen Perubahan (Agent of Change) di lingkungan Badan Pendapatan Daerah Kota Serang	Membuat SK Tim Agen Perubahan													
4	Menyusun Dokumen Rencana Kerja Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan Badan Pendapatan Daerah Kota Serang	Rapat Internal Tim Reformasi Birokrasi													
5	Menyusun Dokumen Rencana Aksi dan Tindak Lanjut Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan Badan Pendapatan Daerah Kota Serang	Rapat Internal Tim Reformasi Birokrasi													

**RENCANA KERJA PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI
BADAN PENDAPATAN DAERAH KOTA SERANG TAHUN 2021**

No	Program /Kegiatan	Tahapan	Bulan														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
6	Menetapkan mekanisme dan menyiapkan media untuk mensosialisasikan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	Rapat,Nota Dinas, Daftar Hadir, Dokumentasi															
7	Melaksanakan monitoring dan evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi secara berkala	Rapat Evaluasi															
8	Menciptakan perubahan budaya kerja dan pola pikir dalam organisasi	Penerapan Perwal Budaya Kerja di Pemerintah Kota Serang															
III PENTAPAN DAN PENGUATAN ORGANISASI																	
1	Melakukan evaluasi penataan dan penguatan organisasi	Nota Dinas dan Rapat															
IV PENATAAN TATALAKSANA																	
1	Menjabarkan peta proses bisnis ke dalam prosedur operasional tetap (SOP)	Penyusunan Peta Proses Bisnis															
2	Menerapkan prosedur operasional tetap (SOP)	Penerapan SOP															

**RENCANA KERJA PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI
BADAN PENDAPATAN DAERAH KOTA SERANG TAHUN 2021**

No	Program/Kegiatan	Tahapan	Bulan														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
3	Mengembangkan e-government untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat	Pemeliharaan Aplikasi															
4	Menerapkan kebijakan keterbukaan informasi publik	Website															
V	PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM																
1	Membuat Rencana Kebutuhan Pegawai	Daftar Rencana Kebutuhan Pegawai															
2	Melakukan upaya pengembangan kompetensi	Ikut serta Pelatihan															
3	Menerapkan penilaian kinerja individu	Menyusun SKP															
4	Menegakan aturan disiplin/kode etik/kode perilaku pegawai	Melaksanakan Apel Pagi															
5	Menerapkan sistem informasi kepegawaian	Operator Sistem Kepegawaian Online															

**RENCANA KERJA PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI
BADAN PENDAPATAN DAERAH KOTA SERANG TAHUN 2021**

No	Program /Kegiatan	Tahapan	Bulan												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
VI Penguatan Akuntabilitas															
1	Menyusun dokumen perencanaan yang berorientasi hasil dengan memperhatikan kriteria SMART dan tepat waktu	Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja													
2	Memfaatkan sistem pengukuran kinerja berbasis elektronik	Mengupload Perjanjian Kinerja di Aplikasi E-Sakip													
VII Penguatan Pengawasan															
1	Melaksanakan <i>public campaign</i> tentang pengendalian gratifikasi	Pemasangan standing banner													
2	Mengimplementasikan penanganan gratifikasi	Pemasangan standing banner													
3	Menyampaikan laporan harta kekayaan pejabat negara (LHKPN)	Pegawai yang menyampaikan LHKPN													
4	Menerapkan Sistem Pengawasan Internal Pemerintah (SPIP)														

**RENCANA KERJA PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI
BADAN PENDAPATAN DAERAH KOTA SERANG TAHUN 2021**

No	Program /Kegiatan	Tahapan	Bulan															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
5	Mengimplementasikan kebijakan penanganan pengaduan masyarakat	Penyediaan Kotak Aduan																
6	Mengimplementasikan penanganan berbenturan kepentingan	Pemasangan standing banner																
VIII PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK																		
1	Menetapkan standar pelayanan	Penetapan SOP																
2	Menetapkan SOP bagi pelaksanaan standar pelayanan	Penetapan SOP																
3	Menerapkan budaya pelayanan prima	Cepat dalam merespon aduan Masyarakat																
4	Mengelola pengaduan masyarakat	Menyediakan Layanan Pengaduan Masyarakat																
5	Memfaatkan teknologi informasi dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat	Menyediakan Aplikasi Layanan Pengaduan Masyarakat																

BAB IV PENUTUP

Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dilingkungan Badan Pendapatan Daerah Kota Serang merupakan bagian dari siklus manajemen yang tidak terlepas dari perubahan paradigma baru dalam manajemen pemerintahan. Penilaian Mandiri menjadi salah satu alat kontrol yang dapat mengetahui sejauh mana evaluasi tersebut telah dilakukan sehingga dapat memberikan sumbangan berarti untuk perbaikan pelaksanaan Reformasi Birokrasi Instansi Pemerintah.

Sejalan dengan *Grand Design* Reformasi Birokrasi 2010-2025 yang bertujuan untuk mendorong pemerintahan yang efektif dan efisien, melalui penilaian mandiri pelaksanaan Reformasi Birokrasi dapat memberikan dampak signifikan untuk menciptakan pemerintahan yang bersih, bebas korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN) serta meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat.

Dokumen Rencana Kerja Reformasi Birokrasi ini bersifat dinamis, dalam arti rencana-rencana kegiatan didalamnya dapat diubah sesuai kebutuhan berdasarkan perkembangan lingkungan strategis yang ada. Indikator dalam penilaian tersebut diharapkan mampu meningkatkan kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi.